

Số: 01 /QyĐ-NTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 8 năm 2023

QUY ĐỊNH
Về việc hoàn trả học phí cho Tân sinh viên

I. ĐIỀU KIỆN VÀ MỨC HOÀN TRẢ

1. Hoàn trả 100% học phí đã đóng theo biên lai thu học phí áp dụng cho sinh viên:

Có giấy lệnh gọi nhập ngũ trong thời gian học kỳ đầu tiên theo kế hoạch đào tạo.

Lưu ý: Sau khi kết thúc học kỳ đầu tiên, sinh viên thực hiện theo quy định rút học phí dành cho sinh viên đang theo học tại Trường.

2. Hoàn trả 90% học phí đã đóng theo biên lai thu học phí:

Sinh viên làm đơn rút học phí trong vòng 07 ngày làm việc kể từ khi đóng học phí.

3. Hoàn trả 80% học phí đã đóng theo biên lai thu học phí:

Sinh viên làm đơn rút học phí từ ngày làm việc thứ 8 đến ngày làm việc thứ 15 kể từ khi đóng học phí.

4. Không hoàn trả học phí:

Sau 15 ngày làm việc kể từ ngày đóng học phí, Nhà trường sẽ không giải quyết hoàn trả học phí với bất kỳ lý do nào.

II. THỦ TỤC HOÀN TRẢ HỌC PHÍ

1. Hồ sơ xin hoàn trả học phí:

- Đơn xin xem xét hoàn trả học phí có xác nhận của Phụ huynh sinh viên (theo mẫu);
- Lệnh gọi nhập ngũ đối với sinh viên trúng tuyển Nghĩa vụ quân sự (bản photo);
- Căn cước công dân (bản sao chứng thực);
- Biên lai thu học phí (bản photo).

2. Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc hành chính (trừ thứ Bảy, Chủ Nhật và các ngày Lễ) kể từ sau ngày sinh viên nộp đơn xin xem xét hoàn trả học phí.

3. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Quản lý đào tạo

- Cơ sở Quận 4: Sảnh 300A, Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4;
- Cơ sở Quận 12: Văn phòng QLĐT – Lầu 1, 331 QL1A, P.An Phú Đông, Quận 12.

4. Các bước nhận học phí hoàn trả:



Handwritten signature in blue ink.

Bước 1: Sinh viên chuẩn bị các hồ sơ cá nhân như sau:

- + Căn cước công dân (bản chính)
- + Biên lai thu học phí (bản chính)
- + Thẻ sinh viên (nếu có)

Bước 2: Sinh viên nhận Quyết định thôi học và hoàn trả học phí tại Phòng Quản lý đào tạo tại Cơ sở quận 4

Bước 3: Sinh viên liên hệ Phòng Kế toán (Cơ sở Quận 4) để nhận lại học phí hoàn trả theo quy định.

Lưu ý:

- Nhà trường không giải quyết hoàn trả học phí đối với các trường hợp sinh viên mất biên lai đóng học phí và không có đầy đủ hồ sơ hoàn trả học phí theo quy định;

- Học phí là khoản phí dành cho hoạt động đào tạo (Giảng viên, Chương trình đào tạo, Cơ sở vật chất, Chi phí quản lý điều hành,..), không bao gồm các khoản phí khác (phí làm thủ tục nhập học, lệ phí thư viện, bảo hiểm, quà tặng,...);

- Đối với trường hợp nhận thay học phí hoàn trả, Phụ huynh thực hiện theo hướng dẫn sau:

- + Giấy ủy quyền có xác nhận và đóng dấu đỏ của cơ quan địa phương;
- + Bản sao CCCD/ Hộ chiếu (photo có công chứng) của người ủy quyền và người được ủy quyền nhận thay, kèm bản chính CCCD/ Hộ chiếu của cả 2 để đối chiếu;
- + Bản sao Hộ khẩu/Giấy khai sinh (xác minh mối quan hệ của người ủy quyền và người được ủy quyền).

- Quy định này được áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2023 và thay thế Quy định số 01/QyĐ-NTT ngày 31/8/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành về việc rút học phí đối với Tân sinh viên.

Nơi nhận:

- HĐT (đề b/c);
- BGH;
- Các đ/vị thuộc Trường;
- Công TTSV;
- Lưu: VT, P.QLĐT (NNH).

HIỆU TRƯỞNG


TS. Trần Ái Cẩm